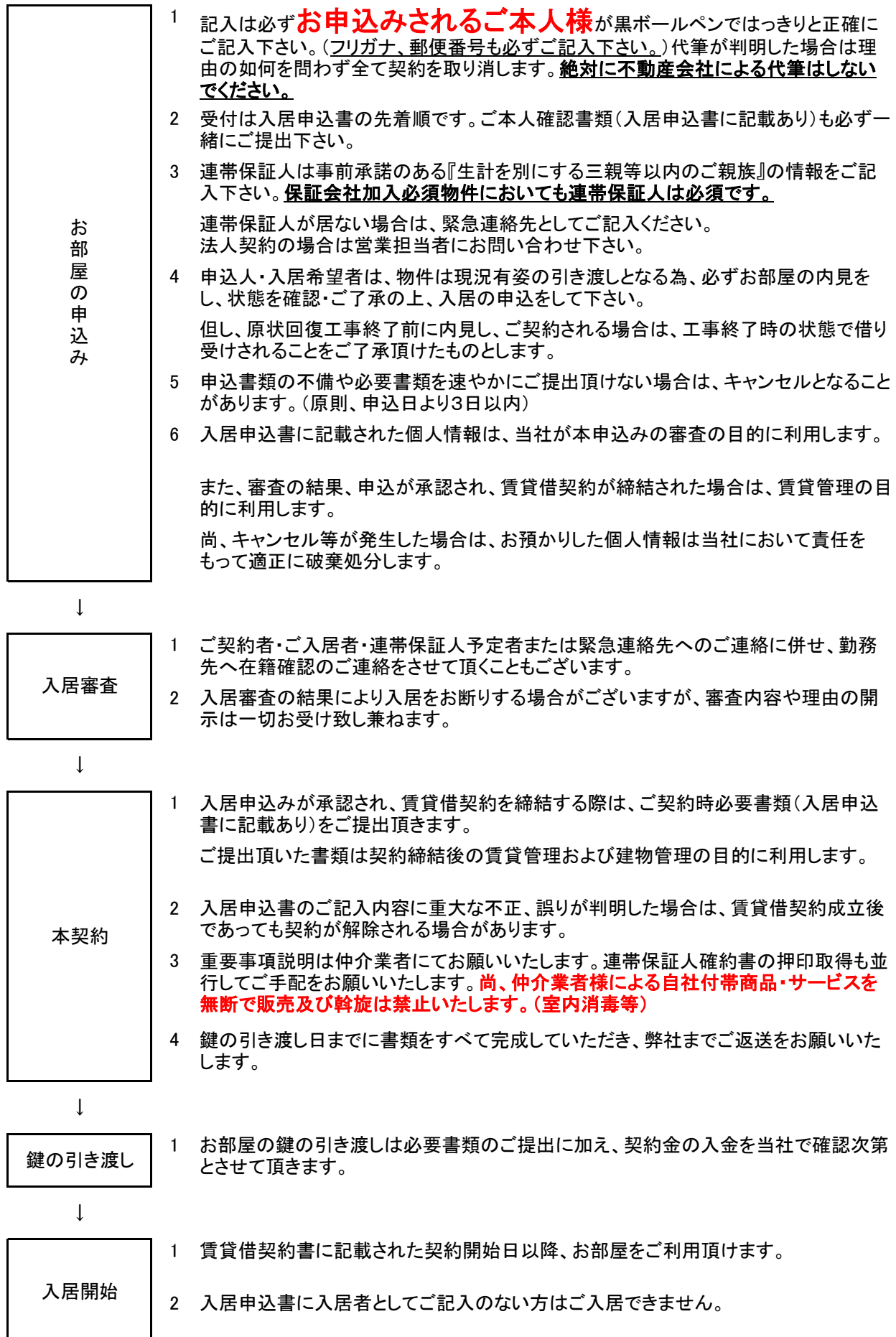


## 【入居申込時の注意事項】仲介業者様は必ずお読みください。

申込書に未記入部分がある場合、書類不備がある場合は全て審査否認とさせていただきます。



201812  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 契約申込書

全管協  
少額短期  
保険利用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の全管協少額短期保険株式会社及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)  
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

## ■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

## ■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

全管協少額短期保険対象外

↓FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



# 入居（兼 保証委託）申込書 【法人用】 居住用 事業用

※必ず申込者本人が記入してください。

物件名		号室		間取り	
				専有面積	㎡
物件住所	〒			入居希望日	年 月 日
月額賃料	円	月額管理費等	円	礼金	月額賃料の ヵ月 円
その他固定費	円	月額賃料合計	円	敷金保証金	月額賃料の ヵ月 円

申込申請人	ふりがな		設立		業種		
	法人名および代表者名		資本金		年商		
	本社所在地	〒	担当者	氏名		部署	
	TEL			所在地	〒		
	FAX			TEL			
				FAX			
			メール				

入居者	氏名 (かな)	所属	生年月日	現住所	
	(携帯電話)		年 月 日	〒	
	氏名 (かな)	続柄	生年月日	勤務先名・学校名	連絡先 (TEL・携帯)
			年 月 日		
			年 月 日		

連帯保証人	ふりがな		生年月日	年 月 日生(才)	続柄	
	氏名		現住所	〒		
	TEL		携帯番号		メールアドレス	
	ふりがな		業種		役職	
	勤務先名称		勤務先所在地	〒		
	TEL		FAX		メールアドレス	

**【申し込みに関して】** 表記物件を申込むにあたり、上記身上内容で相違ございません。尚、上記記載内容に不正または虚偽があることが判明した場合、成約後であっても、本申込の申請を無効とされましても何等異議ありません。

**【必要書類のお願い】** ※下記書類中より指定された書類をご提出ください。

- ① 申込申請人
  - ・法人確認書類 (法人謄本、印鑑証明書、会社案内等 ※代行会社の場合は委託契約書写し)
  - ・入居者本人確認書類 (運転免許証または健康保険証、パスポートの写し)
  - (※外国籍の方：外国人登録書または在留期間が証明できる書類)
  - ・収入証明書 (※法人代表者または自営業の方の場合：確定申告書(写2期分))
- ② 連帯保証人
  - ・印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの)
  - ・収入証明書 (源泉徴収票または確定申告書(写2期分)、納税通知書)

**【鍵のお引渡し】** 契約金のご入金、重要事項説明・契約書の署名・捺印、及び必要書類のご提出後、かつ契約開始前日となります。

**【媒介報酬】** 昭和45年建設省告示第1552号第四の媒介報酬に関しまして、仲介士会人は貸主から媒介報酬を受領せず、申込申請人が月額賃料の1か月分(税別)にあたる媒介報酬を支払うことを了承いたしました。

**【入居サポート】** 仲介士会人が提携する「入居者サポートサービス」への加入(有料月額制)の加入を了承いたしました。

年 月 日

仲介士会人 世田谷区野沢4-21-17 菱田マンション2階  
 株式会社 菱田住宅相談所 担当：  
 TEL：03-3421-5181  
 FAX：03-3418-8388

※本人自筆必須

申込申請人名

印

見本

入居（兼 保証委託）申込書 【法人用】 居住用 事業用

様

※必ず申込者本人が記入してください。

Table with 4 columns: 物件名, 号室, 間取り, 専有面積, 物件住所, 入居希望日, 月額賃料, 月管理費等, 礼金, 月額賃料の, その他固定費, 月額賃料合計, 敷金保証金, 月額賃料の.

Main application form with multiple sections: 申込申請人 (Applicant), 入居者 (Resident), 連帯保証人 (Guarantor). Includes fields for name, address, phone, and company details.

【申し込みに関して】 表記物件を申込むにあたり、上記身上内容で相違ございません。尚、上記記載内容に不正または虚偽があることが判明した場合、成約後であっても、本申込の申請を無効とされましても何等異議ありません。

【必要書類のお願い】 ※下記書類中より指定された書類をご提出ください。

- ① 申込申請人 ・法人確認書類 (法人謄本、印鑑証明書、会社案内等 ※代行会社の場合は委託契約書写し)
・入居者本人確認書類 (運転免許証または健康保険証、パスポートの写し)
(※外国籍の方：外国人登録書または在留期間が証明できる書類)
・収入証明書 (※法人代表者または自営業の方の場合：確定申告書(写2期分))
② 連帯保証人 ・印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの)
・収入証明書 (源泉徴収票または確定申告書(写2期分)、納税通知書)

【鍵のお引渡し】 契約金のご入金、重要事項説明・契約書の署名・捺印、及び必要書類のご提出後、かつ契約開始前日となります。

【媒介報酬】 昭和45年建設省告示第1552号第四の媒介報酬に関しまして、仲介士会人は貸主から媒介報酬を受領せず、申込申請人が月額賃料の1か月分(税別)にあたる媒介報酬を支払うことを了承いたしました。

【入居サポート】 仲介士会人が提携する「入居者サポートサービス」への加入(有料月額制)の加入を了承いたしました。

2022年 2月 1日

仲介士会人 世田谷区野沢4-21-17 菱田マンション2階
株式会社 菱田住宅相談所 担当:
TEL: 03-3421-5181
FAX: 03-3418-8388

※本人自筆必須

申込申請人名

株式会社

認
印

# 個人情報のお取り扱いについて

2025年2月1日

〒154-0003 東京都世田谷区野沢 4-21-17 菱田マンション2階  
株式会社菱田住宅相談所 代表取締役 大山 彩夏 (菱田 彩夏)

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、このたびのお取引に伴い、入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

## 1. 個人情報に対する当社の基本姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめすべての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。

## 2. 当社が保有する個人情報

- ①当社は、賃貸物件の入居希望者様、入居者様、連帯保証人様、入居者御家族様、同居人様、管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産所有者様、その他権利者様（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。
- ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、来店受付票、入居申込書、信用情報機関・家賃保証会社・家賃収納代行業者への申込書、入居希望者の入居資格に関する参考資料、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書（確約書）、重要事項説明書、鍵受領証、家賃滞納督促、期間満了・更新のお知らせ、賃貸借契約解除通知書、その他付帯契約申込書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

## 3. お客様の個人情報の利用目的

- ①不動産物件のご紹介、入居申込の結果等の連絡、信用情報機関・家賃保証会社及び家賃収納代行業者への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。
- ②当社は、当社の取り扱う不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社に対し、下記③の情報を提供します。
- ③お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、ファックス番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

## 4. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。

お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。

- ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- ②他の不動産仲介業者
- ③対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者
- ④損保会社、少額短期保険業者、信販会社、家賃保証会社、家賃収納代行業者、入居者サポートサービス並びに住宅関連サービス等を行なう企業とその関連会社（株式会社リクラブ等）
- ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）
- ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者

## 5. お客様の個人情報の保護対策

- ①当社の従業員に対して、個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ②当社が保有するデータベースシステムについては必要なセキュリティ対策を講じます。

## 6. お客様の個人情報処理

当社が保有する個人情報の処理について外部委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行ないます。

## 7. お客様からの開示請求、苦情、利用停止等の申し立て（開示請求等）

- ①個人情報取り扱い責任者 代表取締役 大山 彩夏 (菱田 彩夏)
- ②苦情・相談窓口 相談部

E-mail : soudan@hishida.co.jp

TEL : 03-3421-5181 FAX : 03-3418-8388

※ お客様からの開示請求等は上記へお願いいたします

## 8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約にいたらなかった場合は入手後）5年経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面について説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

年 月 日 住所

氏名

印