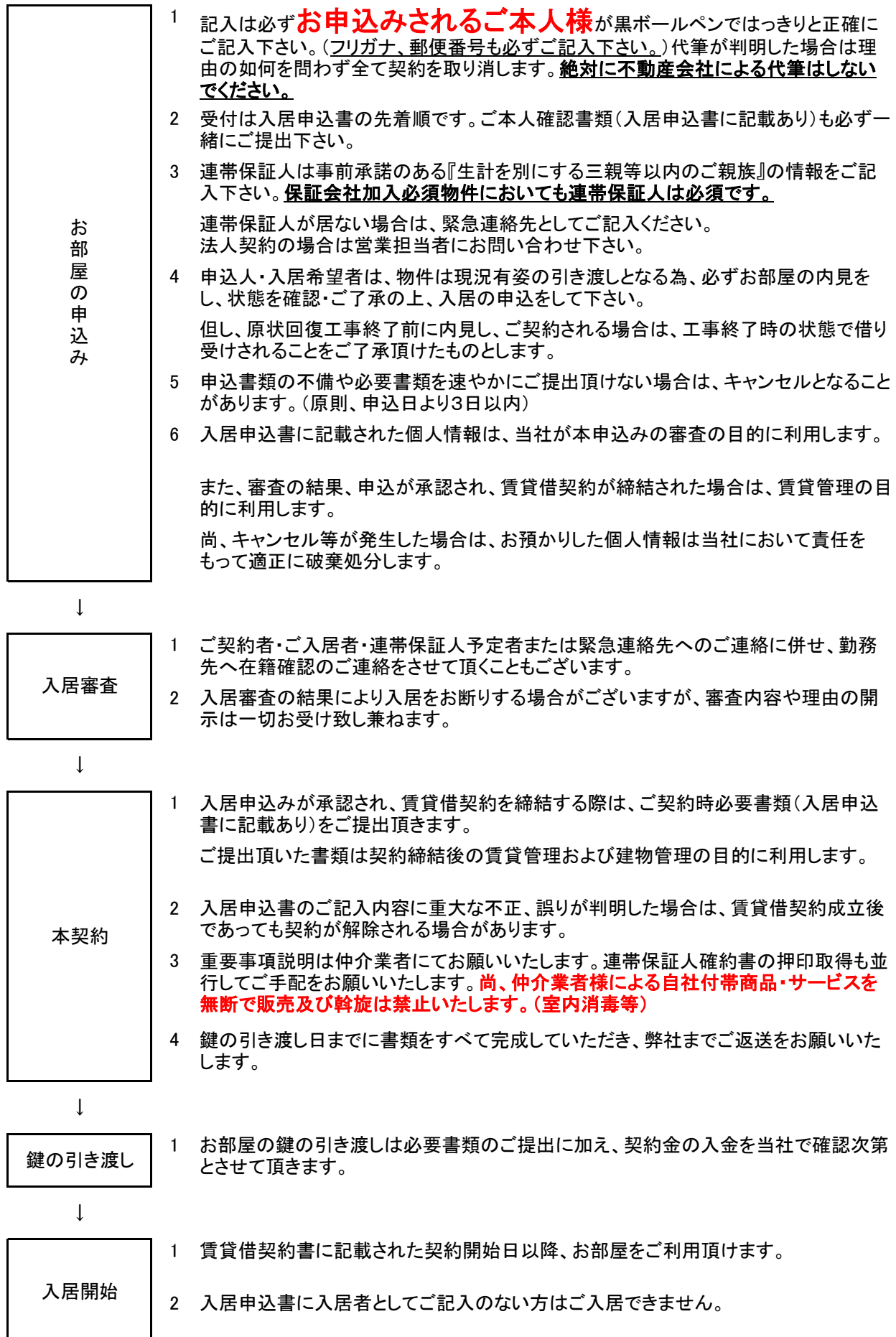


## 【入居申込時の注意事項】仲介業者様は必ずお読みください。

申込書に未記入部分がある場合、書類不備がある場合は全て審査否認とさせていただきます。



201611  
個人事業主

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄

支店  
営業所名

担当者

契約予定日 月 日 賃料等合計額/月 円 前家賃 月分まで受領予定

## &lt;お申込みにあたって&gt;

- ・申込者は、裏面記載の「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項」「特約事項」に同意のうえ、立替払委託契約を申込みするものとします。  
また別紙「入居申込書」に記入した内容をもとに当社が審査を行い、申込者の申込み、または契約の事実に関する情報が与信判断および与信後の管理のため、当社が加盟する個人信用情報機関に登録され、当該機関の加盟会員により利用されることに同意するものとします。
- ・「ROOM iD申込書」並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。

▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。

1. エポスカードをお持ち(エポスカード会員)ですか? (YES・NO)

※ エポスカード(以下、カードという)会員の方は、カードの支払日・支払方法となります。

2. お支払等に関するご案内の優先連絡先に固定電話を希望する場合はチェックを入れてください   
(チェックのない場合は入居申込書に記入の携帯電話に優先してご案内をいたしますのでご了承ください)

※当社審査基準により、立替払をお断りする場合もございます。また、契約後のカードの退会はできません。

▽ご署名をお願いします。裏面記載「立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)」を必ずご確認ください。

別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

申込人本人  
署名欄**エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します。)**

申込人記入欄

個人事業主商品 月次払い

個人事業主 事業用

【 212 】 基本保証料 100%

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ 通信欄



# 立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項(抜粋)

## 第1条(個人情報の収集・保有・利用)

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡すること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

## 第2条(個人信用情報機関への登録・利用)

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
①本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

## 第3条(個人情報の提供)

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と貸借人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者を含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者を含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

## 第4条(個人情報の開示・訂正・削除)

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

## 第5条(本同意条項に不同意の場合)

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

## 第6条(利用中止の申し出)

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

## 第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。  
エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101

※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

## 第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

## 特約事項

賃貸保証基本契約規定及び保証委託契約規定で定める

1. 原状回復費用の保証の範囲を月額賃料等の3ヶ月分相当額を上限とします。
2. 家主費用・利益保険が付帯されず適用外となります。

株式会社エポスカード

# 入居（兼 保証委託）申込書 【個人用】

※必ず申込者本人が記入してください。

物件名		号室		間取り	
				専有面積	m <sup>2</sup>
物件住所	〒			入居希望日	年 月 日
月額賃料	円	月額管理費等	円	礼金	月額賃料の ヵ月 円
その他固定費	円	月額賃料合計	円	敷金保証金	月額賃料の ヵ月 円

申込申請人	ふりがな			国籍	生年月日	年 月 日生（才）		性別	男・女	
	氏名			日本籍 外国籍	現住所	〒				
	TEL			携帯番号			携帯アドレス			
	勤続年数	年 ヵ月	年収			万円	転居理由			
	属性	①会社員（正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト） ②会社役員 ③公務員 ④自営業 ⑤学生 ⑥その他（生活保護受給者・年金受給者・失業保険受給者・それ以外[ ]）								
	ふりがな			設立		業種		部署		
	勤務先名称			勤務先所在地	〒					
	TEL			FAX			メールアドレス			
	入居者	氏名（かな）		続柄	生年月日	勤務先名・学校名	連絡先（TEL・携帯）			
					年 月 日					
			年 月 日							
			年 月 日							
連帯保証人	ふりがな			生年月日	年 月 日生（才）		続柄			
	氏名			現住所	〒					
	TEL			携帯番号			メールアドレス			
	勤続年数	年 ヵ月	年収			万円				
	属性	①会社員（正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト） ②会社役員 ③公務員 ④自営業 ⑤学生 ⑥その他（生活保護受給者・年金受給者・失業保険受給者・それ以外[ ]）								
	ふりがな			業種		役職				
勤務先名称			勤務先所在地	〒						
TEL			FAX			メールアドレス				

**【申し込みに関して】** 表記物件を申込むにあたり、上記身上内容で相違ございません。尚、上記記載内容に不正または虚偽があることが判明した場合、成約後であっても、本申込の申請を無効とされましても何等異議ありません。

**【個人情報に関して】** 上記は別紙「個人情報のお取り扱いについて」に同意し、情報提供を承諾したうえ申し込み致します。

**【必要書類に関して】** ※下記書類中より指定された書類をご提出ください。

- ① 申込申請人 ・本人確認書類（運転免許証または健康保険証、パスポートの写し）  
 （※外国籍の方：外国人登録証または在留期間が証明できる書類）  
 ・住所証明書類（※本人確認書類と現住所が異なる場合：公共料金郵便物等）  
 ・入居者本人確認書類（※申込申請人と入居者が異なる場合）  
 ・収入証明書（※法人代表者または自営業の方の場合：確定申告書（写2期分））  
 ・印鑑証明書（3ヶ月以内のもの）  
 ・収入証明書（源泉徴収票または確定申告書（写2期分）、納税通知書）

**【鍵のお引渡し】** 契約金のご入金、重要事項説明・契約書の署名・捺印、及び必要書類のご提出後かつ契約開始前日となります。

**【媒介報酬】** 昭和45年建設省告示第1552号第四の媒介報酬に関しまして、仲介立会人は貸主から媒介報酬を受領せず、

申込申請人が月額賃料の1か月分（税別）にあたる媒介報酬を支払うことを了承いたしました。

**【入居サポート】** 仲介立会人が提携する「入居者サポートサービス」への加入（有料月額制）の加入を了承いたしました。

年 月 日

仲介立会人 世田谷区野沢4-21-17 菱田マンション2階  
 株式会社 菱田住宅相談所 担当：  
 TEL：03-3421-5181  
 FAX：03-3418-8388

※本人自筆必須

申込申請人名

印

見本

入居（兼 保証委託）申込書 【個人用】

※必ず申込者本人が記入してください。

Table with 6 columns: 物件名, 物件住所, 月額賃料, その他固定費, 号室, 間取り, 専有面積, 入居希望日, 礼金, 敷金保証金. Includes details for '●●マンション' and '1LDK'.

Table for '申込申請人' (Applicant) with fields for name (やまだ たろう), address (東京都世田谷区), TEL, and employment details (会社員).

Table for '連帯保証人' (Joint Guarantor) with fields for name (やまだ いちろう), address (東京都世田谷区), TEL, and employment details (会社員).

【申し込みに関して】表記物件を申込むにあたり、上記身上内容で相違ございません。尚、上記記載内容に不正または虚偽があることが判明した場合、成約後であっても、本申込の申請を無効とされましても何等異議ありません。

【個人情報に関して】上記は別紙「個人情報のお取り扱いについて」に同意し、情報提供を承諾したうえ申し込み致します。

【必要書類に関して】※下記書類中より指定された書類をご提出ください。

- ① 申込申請人 ・本人確認書類 (運転免許証または健康保険証、パスポートの写し)
・住所証明書類 (※本人確認書類と現住所が異なる場合：公共料金郵便物等)
・収入証明書 (※法人代表者または自営業の方の場合：確定申告書(写2期分))
② 連帯保証人 ・印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの)
・収入証明書 (源泉徴収票または確定申告書(写2期分)、納税通知書)

【鍵のお引渡し】 契約金のご入金、重要事項説明・契約書の署名・捺印、及び必要書類のご提出後かつ契約開始前日となります。

【媒介報酬】 昭和45年建設省告示第1552号第四の媒介報酬に関しまして、仲介立会人は貸主から媒介報酬を受領せず、

申込申請人が月額賃料の1か月分(税別)にあたる媒介報酬を支払うことを了承いたしました。

【入居サポート】 仲介立会人が提携する「入居者サポートサービス」への加入(有料月額制)の加入を了承いたしました。

2022年 2 月 1 日

仲介立会人 世田谷区野沢4-21-17 菱田マンション2階
株式会社 菱田住宅相談所 担当:
TEL: 03-3421-5181
FAX: 03-3418-8388

※本人自筆必須
申込申請人名 山田 太郎

山田太郎印

# 個人情報のお取り扱いについて

2025年2月1日

〒154-0003 東京都世田谷区野沢 4-21-17 菱田マンション2階  
株式会社菱田住宅相談所 代表取締役 大山 彩夏 (菱田 彩夏)

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、このたびのお取引に伴い、入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

## 1. 個人情報に対する当社の基本姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめすべての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。

## 2. 当社が保有する個人情報

- ①当社は、賃貸物件の入居希望者様、入居者様、連帯保証人様、入居者御家族様、同居人様、管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産所有者様、その他権利者様（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。
- ②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。登録されるお客様の個人情報は、来店受付票、入居申込書、信用情報機関・家賃保証会社・家賃収納代行業者への申込書、入居希望者の入居資格に関する参考資料、賃貸借契約書、連帯保証人承諾書（確約書）、重要事項説明書、鍵受領証、家賃滞納督促、期間満了・更新のお知らせ、賃貸借契約解除通知書、その他付帯契約申込書等に記された個人情報、契約の履行に伴い発生する入金情報等です。

## 3. お客様の個人情報の利用目的

- ①不動産物件のご紹介、入居申込の結果等の連絡、信用情報機関・家賃保証会社及び家賃収納代行業者への信用照会、賃貸借契約、連帯保証契約、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために下記③の情報を利用します。
- ②当社は、当社の取り扱う不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール、住環境向上のためのアンケート等の発送のため、また、当社グループ会社に対し、下記③の情報を提供します。
- ③お客様の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、ファックス番号、メールアドレス等の情報を利用させていただきます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

## 4. お客様の個人情報の第三者への提供

第三者への提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。第三者への個人情報の提供は停止請求ができますが、契約履行上、管理上の支障が生じることがあります。

お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。

- ①お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- ②他の不動産仲介業者
- ③対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者
- ④損保会社、少額短期保険業者、信販会社、家賃保証会社、家賃収納代行業者、入居者サポートサービス並びに住宅関連サービス等を行なう企業とその関連会社（株式会社リクラブ等）
- ⑤入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）
- ⑥入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者

## 5. お客様の個人情報の保護対策

- ①当社の従業員に対して、個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。
- ②当社が保有するデータベースシステムについては必要なセキュリティ対策を講じます。

## 6. お客様の個人情報処理

当社が保有する個人情報の処理について外部委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行いません。

## 7. お客様からの開示請求、苦情、利用停止等の申し立て（開示請求等）

- ①個人情報取り扱い責任者 代表取締役 大山 彩夏 (菱田 彩夏)
- ②苦情・相談窓口 相談部

E-mail : soudan@hishida.co.jp

TEL : 03-3421-5181 FAX : 03-3418-8388

※ お客様からの開示請求等は上記へお願いいたします

## 8. 個人情報の削除・消去

お客様との取引終了後（成約にいたらなかった場合は入手後）5年経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなく、お客様の情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

本書面について説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

年 月 日 住所

氏名

印